



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

DEPARTAMENT

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS, COOPERACIÓ, CULTURA, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ENSENYAMENT, ESPORTS, JOVENTUT I IGUALTAT

Dades personals del sol·licitant que realitzarà l'activitat prevista per a l'atorgament de la subvenció

RAÓ SOCIAL	
NIF	
Núm. inscripció en Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes	

Dades del representant (1)

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL	
NIF/NIE/DNI	

(1) Haurà d'acompanyar-se documentació acreditativa de la representació que ostenta.

Dades de contacte i notificacions

Telèfon mòbil		Correu electrònic	
----------------------	--	--------------------------	--

Mitjans de difusió que s'utilitzaran per a donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat a subvencionar (cartells o diaris, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, etc.)

--

OBSERVACIONS

La documentació complementària obligatòria o opcional a presentar s'estableix a les bases generals i/o específiques de la convocatòria a la qual s'opta.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les bases reguladores serà el de concurrència competitiva. Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Les condicions i requisits exigibles que haurà de complir el sol·licitant i el projecte de l'activitat o programa a subvencionar per poder optar a aquesta subvenció, estan establerts a les bases reguladores aprovades pel Ple municipal. Així mateix, la presentació de la documentació original justificativa de les despeses subvencionables, haurà de reunir els requisits assenyalats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació.

El termini de justificació de la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, mitjançant l'aportació del compte justificatiu simplificat, serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.

La subvenció que es concedeixi, si s'escau, s'entendrà acceptada per part de les persones beneficiàries si, en el termini de trenta (30) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

La forma de pagament de la subvenció es determinarà en el seu conveni regulador a subscriure entre l'entitat concedent i el beneficiari.

Documentació complementària

- ☐ Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció (ANNEX 1).
- ☐ Pressupost previst per al projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció (ANNEX 2).
- ☐ Declaració responsable per a la protecció a la infància i adolescència (ANNEX 3).
- ☐ En cas que el sol·licitant no autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que consten en altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la present sol·licitud, haurà d'aportar:
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la resta d'administracions públiques.
 - Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de les persones que accediran a l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, per la qual es sol·licita subvenció.
- ☐ Estatuts socials de l'entitat sol·licitant. *
- ☐ Acta de constitució de l'entitat sol·licitant. *

** Segons disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar dades o documents que hagin aportat anteriorment a un procediment administratiu a qualsevol Administració. A aquests efectes, hauran d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents esmentats i hauran d'autoritzar a l'Administració per a accedir a la seva consulta.*

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les bases de la convocatòria.
2. Que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i per obtenir-ne subvenció, i pot acreditar la possessió i validesa dels documents que es puguin exigir a tal efecte.
3. Que el sol·licitant reuneix tots els requisits exigits per a ser beneficiari/ària previstos a les bases reguladores de la convocatòria i a la resta de normativa vigent d'aplicació; que disposa de tota la documentació que així ho acredita, que es posarà a disposició d'aquest Ajuntament quan li sigui requerida; i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat a subvencionar que consta especificada en la documentació adjunta.
4. Que es compromet al següent:
 - A mantenir el compliment de les condicions de la subvenció que, en el seu cas, es concedeixi, així com de les obligacions establertes durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici, sense perjudici de la facultat de verificació de la conformitat de les dades declarades que ostenta l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en virtut de l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - A donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - A conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.
 - A sotmetre's a les actuacions de comprovació i a la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió i sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.
 - A aportar els documents justificatius originals de les despeses subvencionables (rebuts de nòmines, factures, minutes, etc.), així com la documentació acreditativa del seu pagament, d'acord amb el pressupost estimatiu presentat.
 - A justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de la seva finalització.
 - A comunicar a l'Ajuntament altres subvencions públiques o privades obtingudes per al finançament de la mateixa actuació o finalitat, així com les que s'obtinguin en el futur, tan aviat com tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció que es sol·licita; i qualsevol canvi que es produeixi respecte de les dades declarades que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció sol·licitada.
 - A fer constar en tots els impresos o mitjans de difusió que es facin servir amb motiu de l'activitat subvencionada, o en qualsevol altre mitjà de difusió, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en el seu finançament, amb el logotip corresponent.
5. Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, en cas de tractar-se d'una persona jurídica.

6. Que mai no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que el sotasignat està facultat per actuar en nom del sol·licitant.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** s'admeti a tràmit aquesta instància i sigui concedida al sol·licitant la subvenció per a la realització dels projectes, activitats i/o serveis proposats en l'àmbit especificat anteriorment, durant l'exercici _____, i que l'Ajuntament procedeixi a abonar l'import econòmic de la subvenció que en el seu cas s'assigni, mitjançant transferència bancària al número de compte bancari següent:

IBAN				CODI ENTITAT				Cod. Oficina				D.C.													
E	S																								

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de _____ de _____

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

☐

En cas de que no autoritzeu, marqueu la casella

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

En cas que, per a la tramitació de la vostra sol·licitud, calguin dades o antecedents que es trobin en fitxers de titularitat d'altres administracions públiques, podeu autoritzar-nos directament per a l'accés a aquests fitxers, i estalviar-vos d'aquesta manera el tràmit.